

Директор ГБПОУ РМ
«Зубово-Полянский
педагогический колледж»
Е.И. Медведева
« » 2024 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ

16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин»

Зубова Поляна, 2024

Директор ГБПОУ РМ
«Зубово-Полянский
педагогический колледж»

« ____ » _____ Л.Л. Медведева
2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ

16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин»

Зубова Поляна, 2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Пояснительная записка	5
1. Квалификационная характеристика выпускника	8
2. Учебный план	10
3. Учебно-тематический план	11
4. Содержание обучения	22
5. Требования к условиям реализации программы	40
6. Контроль и оценка освоения программы	43

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель настоящей программы – профессиональная подготовка обучающихся общеобразовательных организаций, студентов средних профессиональных учебных заведений, имеющих основное общее образование, по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Основными задачами программы являются:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;
- развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации самозанятости на рынке труда;
- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

Программа разработана с учетом реализации следующих принципов:

- ориентация на социально-экономическую ситуацию и требования регионального (муниципального) рынка труда;
- усиление профориентационной направленности профильного обучения средствами профессиональной подготовки старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами;
- обеспечение преемственности между средним общим и профессиональным образованием.

На обучение по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» всего отводится 414 часов.

Содержание программы включает разделы: «Общепрофессиональный цикл», «Профессиональный цикл», «Практическое обучение», «Итоговая аттестация».

В общепрофессиональном цикле обучающиеся изучают основы охраны труда и гигиены в РФ. Историю компьютерной техники. Основы информатики. Правовые аспекты компьютерной грамотности. Основы компьютеризации в экономике.

В профессиональном цикле обучающиеся изучают основы аппаратного и программного обеспечения ЭВМ. Проблемы и средства защиты компьютерной информации. Архивацию. Автоматизацию работы в офисе, мультимедийные возможности ЭВМ, программы для верстки и дизайна, ремонт и обслуживание ПК и интернет-технологии.

Программой предусмотрено проведение уроков-экскурсий на производство. Это позволит обучающимся закрепить и углубить знания,

полученные на занятиях, получить практическую информацию по изучаемым темам, расширить объем жизненных наблюдений и кругозора, сформировать умения, необходимые для реализации профессиональных навыков, полученных в ходе подготовки по рабочей профессии.

Программой предусмотрено практическое обучение, в процессе которого обучающиеся овладевают навыками: Определять модели процессора и объема оперативной памяти. Определять признаки «зависания» компьютера. Устранять программные сбои и не критические сбои оборудования на ПК. Планировать установку и устанавливая ОС. Работать с клавиатурой и другими устройствами ПК. Работать с офисным пакетом прикладных программ. Работать с антивирусным программным обеспечением. Работать с различными типами графических редакторов. Тестировать ПК на наличие программных ошибок, или сбоев оборудования. Уметь устранять не критические ошибки программного обеспечения и аппаратного обеспечения ПК.

Практическое обучение реализуется посредством проведения учебной и производственной практики.

Обучение по программе производится посредством проведения следующих форм учебных занятий: урок, лекция, практическая работа, урок-экскурсия на производство контрольная работа, консультация, квалификационный экзамен.

Практические занятия, занятия учебной и производственной практики включают обязательный вводный, первичный, текущий инструктажи по технике безопасности и охране труда.

Обучение по программе предполагает проведение аттестации – по окончании учебного полугодия и учебного года производится промежуточная аттестация, обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 разряд по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку установленного образца.

При разработке программы использовались следующие нормативные правовые документы и методические материалы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (утверждён Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (ред. от 19.06.2012));

- Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 года № 2020-ст);

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утверждён Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 (ред. от 20.09.2011));

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 804 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах";

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

- СанПиН 2.2.2.542-96 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн.

1. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА

Вид (область) профессиональной деятельности: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (ЭВМ)

Возможные наименования должности, профессии: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (ЭВМ), оператор ПК, оператор ПЭВМ.

Требования к образованию и обучению: нет

Требования к опыту практической работы: нет

Особые условия допуска к работе: инструктаж по ТБ. Другие характеристики: нет.

2.1. Характеристика работ (должен уметь):

- производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без него;
- выполнять суммирование, таксировки показателей однострочных и многострочных документов;
- вычислять проценты и процентные отношения, выполнять операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел и массивов данных;
- проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам;
- проверять правильность работы машин специальными контрольными приемами;
- осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;
- подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;
- оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями;
- производить установку операционных систем, подключение периферийных устройств, установку антивирусных программ;
- работать с шаблоном;
- вводить текстовую информацию в беглом режиме;
- выполнять правила охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2. Должен знать:

- правила технической эксплуатации вычислительных машин;
- методы контроля работы машин;
- рабочие инструкции;
- макеты механизированной обработки информации;
- формы обрабатываемой первичной документации;
- нормы выработки;
- виды носителей информации, включая перфокарты и перфоленты, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств, варианты устранения простейших сбоев;
- основы законодательства;
- основы профессиональной этики;
- основы машинописи;
- запись об использовании машинного времени и замеченных дефектах работы

- машин в журнал по учету машинного времени;
- правила охраны труда и здоровьесберегающие технологии, электро- и пожарной безопасности, пользование средствами пожаротушения.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения: очная

Количество учебных недель: 4

Количество учебных часов: 144

из них:

Теоретических 18 часа;

Практических 105 часа;

Контрольные работы – 15 часов;

Итоговая аттестация – 6 часов.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Лекция	ПЗ	к/р
1.	Раздел 1. Общепрофессиональный цикл			
1.1.	ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ	4	0	1
1.1.1	Историческая справка - компьютерные технологии	1		
1.1.2	Правила техники безопасности и охране труда при работе с электрооборудованием, нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов.	1		
1.1.3	Охрана труда в Российской Федерации. Техника безопасности.	1		
1.1.4	Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и с компьютером.	1		
1.1.7	Контрольная работа			1
1.2.	ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ	4	4	2
1.2.1	Технология обработки информации на ЭВМ	2		
1.2.2	Основные понятия информатики. Свойства и единицы измерения информации.	2		
1.2.3	Системы счисления.		1	
1.2.4	Алгоритм и его свойства.			
1.2.5	Алгоритмические структуры.		1	
1.2.6	Использование учебного алгоритмического языка.		1	
1.2.7	Использование блок-схем для записи алгоритмов.		1	
1.2.8	Контрольная работа			2
2.	Раздел 2. Профессиональный цикл			
2.1	АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ	4	8	2
2.1.1	Оборудование компьютера (Конфигурация Архитектура)	1		
2.1.2	Системный блок, его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение.		1	
2.1.3	Типы корпусов. Основные характеристики и типы внутренней ПК.	1		
2.1.4	Выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи.	1		
2.1.5	Устройства ввода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение, принципы работы, способы подключения.	1		
2.1.6	Приёмы ввода информации. Приёмы вывода информации		1	
2.1.7	Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.		1	
2.1.8	Сбои в работе компьютера. Аппаратные неисправности.		1	
2.1.9	Основные признаки «зависания». Действия при «зависании».		1	
2.1.10	Работа с клавиатурой. Функции и группы клавиш на клавиатуре		1	
2.1.11	Варианты клавиатурных комбинаций.		1	
2.1.12	Методы работы десятипальцевым способом.		1	

2.1.13	Контрольная работа			2
3	Раздел 3. Практическое обучение	0	36	0
3.1	Производственная практика			
3.2	Создание различных вариантов текстовых документов в Writer		8	
3.3	Работа с табличными документами в Calc		8	
3.4	Создание дидактических материалов в Calc в соответствии с выбранной учебной темой		8	
3.5	Создание базы данных в Base в соответствии с выбранной проблемой		4	
3.6	Создание учебного проекта в Impress в соответствии с выбранной проблемой		8	
1	Раздел 1. Общепрофессиональный цикл			
1.3	ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ	2	7	2
1.3.1	Правовая культура.		1	
1.3.2	Административное право. Трудовое право.		1	
1.3.3	Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.		1	
1.3.4	Правовые аспекты информационной деятельности		1	
1.3.5	Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении.		1	
1.3.6	Нормативно законодательная база защиты авторских прав.		1	
1.3.7	Программа антиплагиат, механизм и возможности использования.		1	
1.3.8	Экономика и компьютеризация Роль компьютеризации в экономике предприятия.	1		
1.3.9	Научная организация труда, роль компьютерных технологий и техники.	1		
	Контрольная работа			2
2	Раздел 2. Профессиональный цикл			
2.3	ПРОБЛЕМЫ И СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ	0	11	2
2.3.1	Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов.		1	
2.3.2	Многообразие, среда обитания и категории вирусов.		1	
2.3.3	Пути и механизмы распространения и действия вирусных программ, формы проявления; профилактические меры.		1	
2.3.4	Разновидности антивирусных программ, принципы их действия		1	
2.3.5	Способы настройки и порядок работы в антивирусных программах.		1	
2.3.6	Использование средств защиты информации от несанкционированного доступа		1	
2.3.7	Использование средств защиты информации от случайных воздействий		1	
2.3.8	Принципы защиты информации в ПК.		1	

2.3.9	Средства защиты информации в ПК.		1	
2.3.10	Принципы и средства защиты информации в вычислительных сетях,		1	
2.3.11	Принципы и средства защиты информации в автоматизированных системах управления, приёмы их использования.		1	
2.3.12	Контрольная работа			2
2.4	АРХИВЫ И АРХИВИРОВАНИЕ	1	4	1
2.4.1	Архивирование как средство как средство экономии места и средство организации материала	1		
2.4.2	Программы-архиваторы.		1	
2.4.3	Разновидности программ- архиваторов		1	
2.4.4	Правила архивации и разархивации файлов.		1	
2.4.5	Электронные архивы и системы поиска документов.		1	
2.4.6	Контрольная работа			1
2.5	АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ОФИСЕ	1	7	1
2.5.1	Программа FineReader.	1		
2.5.2	Программа FineReader: сканирование, распознавание.		1	
2.5.3	Программа FineReader: редактирование, сохранение.		1	
2.5.4	Программы автоматического перевода.		1	
2.5.5	Сущность, организация, использование офисной оргтехники, ее виды и основные технические характеристики.		1	
2.5.6	Виды и основные технические характеристики офисной техники.		1	
2.5.7	Установка сетевого принтера.		1	
2.5.8	Установка устройств индивидуального и коллективного пользования.		1	
2.5.9	Контрольная работа			2
2.6	ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММАМИ ДЛЯ ДИЗАЙНА И ВЁРСТКИ	0	8	1
2.6.1	Общие сведения о программах компьютерной графики.		1	
2.6.2	Средства работы с растровой графикой (фотография).		1	
2.6.3	Работа с графическими редакторами Paint.		1	
2.6.4	Работа с графическими редакторами GIMP.		1	
2.6.7	Общие сведения о программах вёрстки. Виды и назначение, принципы их работы.		1	
2.6.8	Программы для вёрстки текста.		1	
2.6.9	Инструментарий, вариации, художественное оформление: Microsoft Publisher.		1	
2.7610	Программы для WEB-дизайна.		1	
2.6.11	Контрольная работа			1
2.7	РЕМОНТ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПК	0	6	1
2.7.1	Стандартное программное обеспечение для обслуживания ПК.		1	

2.7.2	Обслуживание и диагностика жёсткого диска. Настройка ПК. Категории технической поддержки.		1	
2.7.3	Мелкий ремонт		1	
2.7.4	Сборка системного блока.		1	
2.7.5	Поиск и устранение неполадок в работе ПК.		1	
2.7.6	Замена дополнительных устройств ПК.		1	
2.7.7	Контрольная работа			1
2.8	ИНТЕРНЕТ. Краткая история	2	4	1
2.8.1	Интернет сегодня Службы Интернет		1	
2.8.2	Поиск информации в Интернет: поисковые системы, сложный поиск в Интернет Электронная почта		1	
2.8.3	Основы безопасности при работе в Интернет	1	1	
2.8.4	Информационная безопасность при работе в глобальной сети.	1	1	
	Контрольная работа			2
3	Раздел 3. Практическое обучение	0	10	0
3.2	Учебная практика			
3.2.1	Выбор и установка антивирусного программного обеспечения. Настройка антивирусного ПО. Средства и методы для реализации информационной безопасности		2	
3.2.2	Экскурсия Виды архиваторов. Помещение в архив информации на ПК для освобождения места на диске. Программы для организации электронного документооборота. Основы работы с офисной техникой.		2	
3.2.3	Работа с мультимедийным оборудованием: настройка, устранение неполадок. Проектирование и создание мультимедийных объектов.		2	
3.2.4	Тестирование ПК на наличие программных сбоев. Устранение программных сбоев на ПК. Тестирование ПК на наличие неполадок в оборудовании. Устранение не критических сбоев оборудования ПК		2	
3.2.5	Интернет- Сервисы. Работа по поиску информации в Интернет. Электронная почта		2	
4.	Итоговая аттестация			
	Квалификационный экзамен			6
	Всего:	18	105	21

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Раздел 1. Общепрофессиональный цикл

1.1 ВВОДНЫЙ РАЗДЕЛ

Тема 1.1.1 Историческая справка - компьютерные технологии (Лекция, 1 час)

Компьютерные технологии, основные понятия и определения.

Тема 1.1.2 Правила техники безопасности и охране труда при работе с электрооборудованием, нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов. (Лекция 1 час)

Основные понятия по правилам ТБ при работе с ПК.

Тема 1.1.3 Охрана труда в Российской Федерации. Техника безопасности. (Лекция 1 час).

Знакомство с охраной труда при работе с ПК.

Тема 1.1.4 Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и с компьютером. (Лекция, 1 час).

Санитарно-гигиенические требования работы за компьютером и с компьютером.

Тема 1.1.5 Контрольная работа (1 час)

1.2 ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ

Тема 1.2.1 Технология обработки информации на ЭВМ (Лекция 2 час)

Понятие технологии в отношении информатики и информации.

Тема 1.2.2. Основные понятия информатики. Свойства и единицы измерения информации. (Лекция 2 час)

Определения информатики, информации, информационного потока. Свойства информации, основные единицы измерения.

Тема 1.2.3 Системы счисления. (ПЗ 1 час)

Тема 1.2.5 Алгоритмические структуры. (ПЗ 1 час)

Тема 1.2.6 Использование учебного алгоритмического языка. (ПЗ 1 час)

Тема 1.2.7 Использование блок-схем для записи алгоритмов. (ПЗ 1 час)

Тема 1.2.8 Контрольная работа (2 часа)

Раздел 2. Профессиональный цикл

Тема 2.1. АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВМ.

Тема 2.1.1 Оборудование компьютера (Архитектура) (Лекция, 1 час)

Понятие аппаратного обеспечения. Общий состав и характеристика

Понятие архитектуры современного ПК.

Тема 2.1.2 Системный блок, его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение. (ПЗ 1 час)

Тема 2.1.3 Типы корпусов. Основные характеристики и типы внутренней памяти ПК. (Лекция 1 час)

Понятие корпуса системного блока. Вертикальное и горизонтальное исполнение плюсы и минусы. Внутренняя память ПК. Основные характеристики и типы.

Тема 2.1.4 Выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи. (Лекция 1 час)

Понятие носители информации и каналы связи. Организация работы с ними.

Тема 2.1.5 Устройства ввода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение, принципы работы, способы подключения. (лекция 1 час)

Понятие дополнительных (периферийных) устройств

Тема 2.1.6. Приёмы ввода информации. (ПЗ 1 час)

Тема 2.1.7 Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств. (ПЗ 1 час)

Тема 2.1.8. Сбои в работе компьютера. Аппаратные неисправности. (ПЗ 1 час)

Тема 2.1.9 Основные признаки «зависания». Действия при «зависании» (ПЗ 1

час)

Тема 2.1.10 Работа с клавиатурой (ПЗ 1 час).

Тема 2.1.11 Варианты клавиатурных комбинаций. (ПЗ 1 час)

Тема 2.1.12 Методы работы десятипальцевым способом. (ПЗ 1 час)

Тема 2.1.13 Контрольная работа (2 часа)

Раздел 3. Практическое обучение

3.1	Производственная практика	
3.1.1	Создание различных вариантов текстовых документов в Writer	8
3.1.2	Работа с табличными документами в Calc	8
3.1.3	Создание дидактических материалов в Calc в соответствии с выбранной учебной темой	8
3.1.4	Создание базы данных в Base в соответствии с выбранной проблемой	4
3.1.5	Создание учебного проекта в Impress в соответствии с выбранной проблемой	8

Раздел 1. Общепрофессиональный цикл

1.3 Общие вопросы правовой грамотности.

Тема 1.3.1 Правовая культура. (ПЗ 1 час)

Тема 1.3.2 Административное право. Трудовое право. (ПЗ 1 час)

Тема 1.3.3 Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности. (ПЗ 1 час)

Тема 1.3.4 Правовые аспекты информационной деятельности. (ПЗ 1 час)

Тема 1.3.5 Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. (ПЗ 1 час)

Тема 1.3.6 Нормативно законодательная база защиты авторских прав. (ПЗ 1 час)

Тема 1.3.7 Программа антиплагиат, механизм и возможности использования. (ПЗ 1 час)

Тема 1.3.8 Экономика и компьютеризация Роль компьютеризации в экономике предприятия. (Лекция 1 час)

Тема 1.3.9 Научная организация труда, роль компьютерных технологий и техники. (Лекция 1 час)

Тема 1.3.10 Контрольная работа (2 часа)

Раздел 2. Профессиональный цикл

2.3 ПРОБЛЕМЫ И СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Тема 2.3.1 Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.2 Многообразие, среда обитания и категории вирусов. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.3 Пути и механизмы распространения и действия вирусных программ, формы проявления; профилактические меры. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.4 Разновидности антивирусных программ, принципы их действия. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.5 Способы настройки и порядок работы в антивирусных программах. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.6 Использование средств защиты информации от несанкционированного доступа. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.7 Использование средств защиты информации от случайных воздействий. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.8 Принципы защиты информации в ПК. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.9 Средства защиты информации в ПК. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.10 Принципы и средства защиты информации в вычислительных сетях. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.11 Принципы и средства защиты информации в автоматизированных системах управления, приёмы их использования. (ПЗ 1 час)

Тема 2.3.12 Контрольная работа (2 часа)

2.4 АРХИВЫ И АРХИВИРОВАНИЕ.

Тема 2.4.1 Архивирование как средство экономии места и средство организации материала. (Лекция 1 час)

Тема 2.4.2 Программы-архиваторы. (ПЗ 1 час)

Тема 2.4.3 Разновидности программ-архиваторов. (ПЗ 1 час)

Тема 2.4.4 Правила архивации и разархивации файлов. (ПЗ 1 час)

Тема 2.4.5 Электронные архивы и системы поиска документов. (ПЗ 1 час)

Тема 2.4.6 Контрольная работа (1 час)

2.5 АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ОФИСЕ.

Тема 2.5.1 Программа FineReader. (лекция 1 час)

Тема 2.5.2 Программа FineReader: сканирование, распознавание. (ПЗ 1 час)

Тема 2.5.3 Программа FineReader: редактирование, сохранение. (ПЗ 1 час)

Тема 2.5.4 Программы автоматического перевода. (ПЗ 1 час)

Тема 2.5.5 Сущность, организация, использование офисной оргтехники, ее виды и основные технические характеристики. (ПЗ 1 час)

Тема 2.5.6 Виды и основные технические характеристики офисной техники. (ПЗ 1 час)

Тема 2.5.7 Установка сетевого принтера. (ПЗ 1 час)

Тема 2.5.8 Установка устройств индивидуального и коллективного пользования. (ПЗ 1 час)

Тема 2.5.9 Контрольная работа (2 часа)

2.6 ОСНОВЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММАМИ ДЛЯ ДИЗАЙНА И ВЁРСТКИ.

*Виды и назначение дизайнерских программ, принципы их работы
Средства работы с векторной графикой (рисунок). Форматы, программы, способы создания и цветового оформления изображения. Элементы интерфейса. Функции клавиш панели инструментов.*

Тема 2.6.1. Общие сведения о программах компьютерной графики. (ПЗ 1 час)

Тема 2.6.2. Средства работы с растровой графикой (фотография). (ПЗ 1 час)

Тема 2.6.3 Работа с графическими редакторами Paint (ПЗ 1 час)

Тема 2.6.4 Работа с графическим редактором GIMP. (ПЗ 1 час)

Тема 2.6.5 Общие сведения о программах вёрстки. Виды и назначение, принципы их работы. (ПЗ 1 час)

Тема 2.6.6 Программы для вёрстки текста. (ПЗ 1 час)

Тема 2.6.7 Инструментарий, вариации, художественное оформление: Microsoft Publisher (ПЗ 1 час)

Тема 2.6.8 Программы для WEB-дизайна. (ПЗ 1 час)

Тема 2.6.9 Контрольная работа (1 час)

2.7 РЕМОНТ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПК.

Тема 2.7.1 Стандартное программное обеспечение для обслуживания ПК. (ПЗ 1 час)

Тема 2.7.2 Обслуживание и диагностика жёсткого диска. (ПЗ 1 час)

Тема 2.7.3 Мелкий ремонт (ПЗ 1 час)

Тема 2.7.4 Сборка системного блока. (ПЗ 1 час)

Тема 2.7.5 Поиск и устранение неполадок в работе ПК. (ПЗ 1 час)

Тема 2.7.6 Замена дополнительных устройств ПК. (ПЗ 1 час)

Тема 2.7.7 Контрольная работа (2 часа)

2.8 ИНТЕРНЕТ.

Тема 2.8.1 Интернет сегодня Службы Интернет. (ПЗ 1 час)

Тема 2.8.2 Поиск информации в Интернет: поисковые системы, сложный поиск в Интернет. Электронная почта. (ПЗ 1 час)

Тема 2.8.3.1 Основы безопасности при работе в Интернет. (ПЗ 1 час)

Тема 2.8.4 Информационная безопасность при работе в глобальной сети. (ПЗ 1 час)

Раздел 3. Практическое обучение

3.2	Учебная практика	
3.2.1	Выбор и установка антивирусного программного обеспечения. Настройка антивирусного ПО. Средства и методы для реализации информационной безопасности	2
3.2.2	Экскурсия Виды архиваторов. Помещение в архив информации на ПК для освобождения места на диске. Программы для организации электронного документооборота. Основы работы с офисной техникой.	2
3.2.3	Работа с мультимедийным оборудованием: настройка, устранение неполадок. Проектирование и создание мультимедийных объектов.	
3.2.4	Тестирование ПК на наличие программных сбоев. Устранение программных сбоев на ПК. Тестирование ПК на наличие неполадок в оборудовании. Устранение не критических сбоев оборудования ПК	2
3.2.5	Интернет- Сервисы. Работа по поиску информации в Интернет. Электронная почта	

РАЗДЕЛ 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Консультация по порядку проведения квалификационного экзамена. Консультация проводится после изучения всего курса, предусмотренного настоящей программой и перед квалификационным экзаменом. На консультации рассматриваются следующие темы:

1. Историческая справка
2. Гигиена и охрана труда
3. Охрана труда в Российской Федерации
4. Общие вопросы правовой грамотности
5. Правовые аспекты информационной деятельности
6. Экономика и компьютеризация
7. Технология обработки информации на ЭВМ
8. Основные этапы обработки информации на ЭВМ.
9. Оборудование компьютера
- 10.Выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи
- 11.Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.
- 12.Работа с клавиатурой.
- 13.Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления.
- 14.Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами.
- 15.Работа с текстовыми редакторами.
- 16.Работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них
- 17.Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации.
- 18.Создание электронных презентаций
- 19.Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов.
- 20.Использование средств защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий.
- 21.Архивирование как средство экономии места и средство организации материала.

22. Организация электронного документооборота: средства и условия
23. Мультимедиа: история вопроса, понятия, определения.
24. Основное мультимедийное оборудование.
25. Общие сведения о программах компьютерной графики. Виды и назначение дизайнерских программ, принципы их работы.
26. Общие сведения о программах вёрстки. Виды и назначение, принципы их работы.
27. Стандартное программное обеспечение для обслуживания ПК.
28. Мелкий ремонт ПК
29. Краткая история. Интернет сегодня Службы Интернет
30. Основы безопасности при работе в Интернет

4.2. Задание квалификационного экзамена (6 часов)

Теоретическое задание (3 часа)

Теоретический раздел квалификационного экзамена проводится в виде теста, состоящего из 60 вопросов.

Содержание тестовых заданий включает вопросы разного уровня сложности. Из 60 вопросов 30 вопросов уровня сложности А (низкий уровень), 30 вопросов уровня сложности В (средний уровень). Максимальное количество баллов, которое может набрать участник оценки при сдаче теоретической части квалификационного экзамена – 60 баллов. Вопросы категории А оцениваются по 1 баллу за правильный ответ, вопросы категории В – по 1 баллу за правильный ответ. Для успешной сдачи теоретической части квалификационного экзамена участнику оценки необходимо набрать 40 и более баллов.

Практическая квалификационная работа (3 час)

Практическая квалификационная работа проводится по билетам, имеющим 3 вида заданий, позволяющих определить подготовленность участника независимой оценки квалификаций к самостоятельной профессиональной деятельности, определить уровень его квалификации. Всего 25 билетов. Все задания выполняются на персональном компьютере.

Самостоятельная работа на ЭВМ считается безупречной, если обучающийся самостоятельно или с незначительной помощью выполнил все этапы решения задачи на ЭВМ, и был получен верный ответ или иное требуемое представление решения задачи.

Оценка ответа при самостоятельной работе на ЭВМ, проводится по пятибалльной системе, т. е. за ответ выставляется одна из отметок: 1 (плохо), 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к кадровому обеспечению

5.1. Требования к кадровому обеспечению

Наличие преподавателя по профессии «Оператор ЭВ и ВМ» с высшим образованием. Преподаватель ведет теоретический курс и осуществляет практическую подготовку.

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация образовательной программы осуществляется в учебном кабинете «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- сплит-система.

Технические средства обучения:

- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- моноблоки (рабочие места учащихся) с лицензионным программным обеспечением;
- МФУ;
- звуковоспроизводящее оборудование. Оборудование и

технологическое оснащение рабочих мест:

- учебные фильмы и презентации по дисциплине;
- методические указания для самостоятельного изучения тем;
- методические рекомендации для выполнения практических заданий;
- программированные задания по разделам.

5.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий:

1. Е.В.Михеева «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Москва, «Академия», 2013.-384с.
2. Е.В.Михеева «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности», Москва, «Академия», 2013.- 192с.
3. Е.В.Михеева, О.И.Титова «Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера», Москва, «Академия», 2013.- 208с.
4. М.С.Цветкова, Л.С.Великович «Информатика и ИКТ», Москва «Академия», 2012. -352 с.
5. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ», Москва «Бином», 2011.-295 с.

Перечень интернет-ресурсов:

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
2. [edu](http://www.edu.ru) - "Российское образование" Федеральный портал

3. edu.ru - ресурсы портала для общего образования
 4. school.edu - "Российский общеобразовательный портал"
 5. ege.edu - "Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена"
 6. [fero](http://fero.ru) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования"
 7. [allbest](http://allbest.ru) - "Союз образовательных сайтов"
 8. [fipi](http://fipi.ru) ФИПИ - федеральный институт педагогических измерений
 9. ed.gov - "Федеральное агентство по образованию РФ".
 10. obrnadzor.gov - "Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки"
 11. mon.gov - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
 12. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций;
 13. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий;
 14. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал;
 15. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет-образования;
 16. <http://www.tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий;
 17. <http://www.codenet.ru/> - Всё для программиста;
 18. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики;
 19. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России;
 20. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации;
 21. <http://iit.metodist.ru/> - Лаборатория информационных технологий;
 22. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики;
 23. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> - Сайт, посвящённый информатике;
 24. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> . Международный научно-образовательный проект Российской Академии наук;
 25. <http://www.morepc.ru/> - Информационно-справочный портал;
 26. <http://www.ito.ru/> - Информационные технологии в образовании;
<http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям
- Перечень дополнительной литературы:

1. В.Букирев «Самоучитель. 100 бесплатных программ на вашей флешке на все случаи жизни: быстро и легко», Москва «Лучшие книги», 2010. – 148 с.
2. В.Леонов «100 лучших программ для компьютера», Москва «Эксмо», 2010.- 254 с.
3. В.Леонов «Краткий самоучитель работы на компьютере с Windows 7», Москва «Эксмо», 2011.- 190 с.
4. В.Леонтьев «Интернет2011», справочник, М.: ОЛМА Медиа Групп, 2011. -400с.
5. В.Леонтьев «Компьютер 2010», универсальный справочник, М.: ОЛМА Медиа Групп, 2010. -608 с.

6. В.Леонтьев «Новейшая энциклопедия компьютера», М.: ОЛМА Медиа Групп, 2010. -960 с.

7. С.Уваров «500 лучших программ для вашего компьютера», СПб.:Питер, 2010. -320 с.

8. А.Левин «Самоучитель работы на компьютере», СПб.:Питер, 2012. - 704с.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется посредством промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебно-тематическим планом

Текущий рейтинговый контроль – 15 контрольных работ.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы контроля и оценки результатов обучения
Теоретическое обучение	
Знания: общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа
основные понятия автоматизированной обработки информации	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, информационной безопасности	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа
Практическое обучение	
Умения: Использовать технические средства реализации информационных процессов (ПК).	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи информации	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	наблюдение и оценка выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа

6.2. Итоговая аттестация обучающихся

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по профессии «Оператор ЭВ и ВМ».

6.2.1. Порядок проведения квалификационного экзамена

Сдача квалификационного экзамена по специальности: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в форме тестирования (теоретический раздел), по билетам (практический раздел).